	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Pagina 1 de 4

FECHA:	12	11	2025	
TEMA:	SOCIALIZACION DEL COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTION			
LUGAR:	JARDIN INFANTIL MANANTIAL			
SEDE:	JARDIN INFANTIL MANANTIAL			
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO			
POBLACION:	TALENTO HUMANO			
HORA INICIO:	04:35 PM		HORA FIN:	05:45 PM

OBJETIVO

Fortalecer en el talento humano del jardín infantil la comprensión y apropiación del Componente de Liderazgo y Gestión establecido en el Anexo Técnico de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), promoviendo su correcta aplicación en los procesos administrativos, pedagógicos y de seguimiento institucional para garantizar la transparencia, la organización y la atención integral de los niños y niñas.

METODOLOGÍA

La socializacion se desarrolló mediante espacios breves de diálogo con el talento humano, favoreciendo la comprensión práctica del componente y la reflexión sobre su importancia dentro del funcionamiento del jardin

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:35 p.m. del día 12 de noviembre de 2025, se dio inicio a la jornada de socialización dirigida por la Profesional de Atención a la Primera Infancia. La sesión comenzó con una introducción sobre la finalidad del Componente de Liderazgo y Gestión, destacando que este orienta, organiza y controla todos los procesos

Powered by CamScanner

administrativos y pedagógicos del jardín infantil, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, la transparencia institucional y el adecuado seguimiento a los niños y niñas beneficiarios del servicio.

se abordaron los principales aspectos del componente, así:

Historias sociales

Se enfatizó la responsabilidad de mantener actualizadas las historias sociales de todos los niños y niñas. Estas contienen información familiar, médica y pedagógica que respalda el proceso de atención integral. Se recordó que deben conservarse foliadas, completas y bajo custodia, garantizando la confidencialidad y disponibilidad ante auditorías o supervisiones.

Aplicativo SIRBE

Se explicó el manejo del Sistema de Información de la Red de Bienestar (SIRBE) como herramienta oficial de registro y control institucional. Se resaltó la importancia de mantener la información actualizada, coherente y debidamente soportada, evitando errores o duplicidades que afecten los reportes oficiales.

Hojas de control

Se recordó la necesidad de mantener al día las hojas de control ya que son evidencias del cumplimiento de las funciones. Estas deben revisarse periódicamente y archivarse conforme a los lineamientos de la SDIS.

Buzón de sugerencias

Se destacó que el buzón de sugerencias es un medio de participación ciudadana que permite recoger las opiniones y aportes de las familias. Su revisión debe realizarse con periodicidad, garantizando la atención oportuna de las observaciones para fortalecer la confianza y la mejora continua del servicio.

Powered by CamScanner

Búsqueda activa

Se socializó esta estrategia como un mecanismo para identificar y convocar nuevos niños y niñas cuando existen cupos disponibles. Su adecuada gestión contribuye a mantener la cobertura establecida y garantizar el acceso de más familias al servicio.

Visión y misión institucional

Se recordó que la visión y misión del jardín orientan todas las acciones del equipo, promoviendo una atención integral, incluyente y de calidad. Se invitó al talento humano a actuar en coherencia con estos principios, entendiendo que cada labor aporta al cumplimiento de los objetivos institucionales.

FUID (Formato Único de Identificación del Niño o Niña)

Se explicó que este formato recopila información esencial para el ingreso al servicio y la gestión en el SIRBE. Su correcta diligencia garantiza la trazabilidad y confiabilidad de los datos institucionales.

Plan de acción mensual

Se presentó como la herramienta principal de planeación y gestión, en la que se establecen metas, actividades y responsables. Se destacó la importancia de su actualización permanente y la articulación de todas las áreas en su ejecución.

Revisión de asistencia física y digital

Se reiteró la necesidad de realizar un control diario y cruzado entre los listados físicos y el registro del SIRBE, asegurando que la información coincida y refleje la realidad del servicio.

Powered by CamScanner

La socializacion permitió fortalecer el conocimiento del talento humano respecto a las funciones y responsabilidades que integran el Componente de Liderazgo y Gestión, reconociendo su papel clave en la organización institucional, la planeación efectiva y el cumplimiento de los lineamientos técnicos de la SDIS.

Los participantes manifestaron su compromiso con la actualización de los registros, la veracidad de la información y el cumplimiento de los procesos que garantizan la transparencia, la calidad y la mejora continua del servicio ofrecido a los niños, niñas y sus familias.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Lucero Angulo Diaz	RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	
Ana Rubiano	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Paula Andrea Ramirez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Paula R
Alejandra Bravo	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Xiomara Rodriguez G	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Xiomara Rodriguez
Elizabeth Malagón N.	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Vanessa Benavides C.	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Jenny Torres Abello	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Jenny Torres
Natalia Gonzalez B.	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Leidy Yohana Barbosa	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Leidy Barbosa
leidy Vanessa Cuesta	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Vanessa C.
Ruby Cubillos	PERSONAL SERVICIOS GENERALES	Ruby Cubillos
Estefany Blanco Herrera	PERSONAL SERVICIOS GENERALES	Estefany
MARTHA CECILIA MOLINA	PERSONAL SERVICIOS GENERALES	MARTHA MOLINA
Brigid Castro	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Brigid
Luz Aneth Murillo	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Luz Aneth
Anastacia Paneso	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Anastacia
	GUARDA DE SEGURIDAD	

Powered by CamScanner